



COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P 10070

TEL. 0123/345611 - FAX 0123/347100
e.mail: segreteria@comune.balangero.to.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

IL SEGRETARIO

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 09.04.2024 di approvazione del PIAO 2024/206, esecutiva ai sensi di legge e la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 23.12.2024 di modifica del PIAO 2024/206, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12.11.2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge§;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.L. n. 90 pubblicato in G.U. Serie generale n. 144 del 24.06.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che le "Amministrazioni, fissando preventivamente i criteri per la scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, un bando in cui sono indicati i posti che si intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di **FUNZIONARIO E.Q. AREA FINANZIARIA (EX Cat. D) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA.**

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o comunque ricompresa tra gli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, con inquadramento nella medesima categoria contrattuale (D a prescindere dalla posizione economica acquisita), e profilo professionale comunque equivalente;
- b) Non aver subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso;

c) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso o di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

d) Possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

e) possesso patente di guida cat.B.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito sul sito istituzionale (<https://www.comune.balangero.to.it/>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

ARTICOLO 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato. In alternativa, il nulla osta dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio;
- c) curriculum professionale.

ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) previsti per l'ammissione;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE

La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice, della quale farà parte il Segretario comunale con l'ausilio di due commissari nominati con apposita determinazione. La verifica sarà effettuata in base ai contenuti della domanda presentata ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato.

A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.balangero.to.it> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso".

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati, i quali saranno tenuti a consultare il sito indicato per verificare la relativa ammissione o non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi verrà altresì pubblicato sul portale "inPA".

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, che avrà a disposizione 20 punti attribuibili, di cui:

Prova orale : Punti 10

Titoli: Punti 10 di cui:

- 1. Curriculum Punti 3
- 2. Anzianità di servizio Punti 6
- 3. Situazione familiare Punti 1

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente

documentati:

- a) Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- c) Situazione familiare: avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune o in Comuni vicini, entro un raggio di km 30.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio
(0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15).

La prova orale è finalizzata all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle esigenze connesse alla copertura del posto e delle funzioni che sarà chiamato a svolgere.

La Commissione valuterà la prova orale tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per essere utilmente collocati in graduatoria è necessario ottenere, nella prova orale, un punteggio non inferiore a 7.

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura di valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e prova pratica, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Il Segretario procede, con propria determina, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha durata biennale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. All'assunzione si procederà anche nel caso di unico concorrente purché utilmente collocato in graduatoria.

Sede di destinazione sarà il Comune di Balangero.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Balangero.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi negli orari d'ufficio al Dott. Devecchi Paolo, Segretario Comunale e Responsabile del Procedimento oppure a:
tel. 0123/345611 – e mail: segreteria@comune.balangero.to.it

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 – commi 1,2,4 del Decreto Legislativo n. 196/2003, saranno trattati

esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet del Comune.

Balangero, 24.12.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Devecchi Paolo

:

COMUNE DI
BALANGERO

Viale Copperi, 16 – 10070 BALANGERO

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO E.Q. (EX CAT. D) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Domiciliato/a in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail personale (*campo obbligatorio*) _____

PEC personale: (*campo obbligatorio, se posseduta*) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dal Comune di Balangero , ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di

FUNZIONARIO E.Q. (EX CAT. D) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA AMMINISTRAIVA/FINANZIARIA

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente _____, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

OVVERO

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente _____, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) di essere inquadrato/a nella categoria D – posizione economica _____, o livello di inquadramento equiparato _____, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal _____;

c) di rivestire il seguente profilo professionale _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in _____ data _____; (*indicare il titolo di studio richiesto dalla posizione lavorativa*)

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____ al _____;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

OVVERO

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione):

g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;

i) di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):

di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data _____

Firma _____

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega,

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.